

Procès-verbal de l'Assemblée générale annuelle de l'APLQL, tenue le dimanche 17 septembre 2023, à 10 :30h, à l'abri de la plage, 179, Chemin Beaulieu, St-Damien.

Présences : 50 personnes présentes sur les 145 membres -propriétaires répertoriés.

Allard Micheline/Michel McClusky, Audette Michel, Gaétane Girard, Boivin Pierre/Sylvie Paradis, Bourdages Linda, Bouvier Marc/Sylvie Ricard, Brodeur Robert, Bruneau Michel, Choquette Line, Chandonnet Richard, Charlebois Rene, Davignon Jean-Claude, Deblois Colette, Dénomée Sébastien, Dénomée Serge, Desrochers-Jean Elodie, Girard Marc-André/Marco, Lacourse Marie-Ève/Nicolas Cardinal, Laporte Yves/Monique Berardelli, Larose Dominique/Julie Lavoie, Lavoie Normand, Lavoie Yves/Lise Bourdages, Lessard Claude, Lévesque Alexandre/Marie-Ève Lévesque, Lévis Robert/Josée Thérien, Maurice François/Hélène Bélanger, Miron Gabriel, Pigeon Maxime, Picard Sylvain, Priolo Jean-François, Roy Christiane, Roy Martin/Karine Renaud, Savoie Robert/Marie-Claude Lachapelle, Sylvestre Robert/ Suzanne Barbeau, Thériault Pierre, Viens Pierre/Chantal Dénomée.

1. Ouverture de l'assemblée générale annuelle

Le Modérateur/Animateur Martin Roy ouvre l'assemblée à 10h30.

2. Accueil des membres et présentation du Conseil d'administration 2022-2023.

Martin Roy présente les membres du Conseil d'administration : Robert Brodeur : Président, Richard Chandonnet : Vice-président, Élodie Desrochers-Jean : Trésorière, Josée Thérien : Secrétaire, Poste vacant: Administrateur.

3. Présentation de l'Animateur Martin Roy et de la Secrétaire Josée Thérien

Martin Roy agit à titre d'animateur et Josée Thérien assure la prise de notes à titre de secrétaire pour notre AGA 2023. Proposé par Karine Renaud, secondé par Michel Audette.

4. Règles de communication pour le déroulement de l'assemblée.

L'Animateur rappelle les règles de communication (les questions sont bienvenues, échanges respectueux, votes par décision, commentaires brefs, etc.) pour assurer le respect et le bon déroulement de l'Assemblée. Proposé par Marc Bouvier, appuyé par Michel Audette.

5. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est présenté par l'Animateur

L'ordre du jour est adopté tel quel à l'unanimité sur proposition de Jean-Claude Davignon, secondé par Line Choquette

L'ordre du jour de l'Assemblée du 17 septembre 2023 est joint en annexe A.

6. Adoption du procès-verbal de l'AGA 2022 transmis par courriel

Le procès verbal de l'AGA 2022 ayant été communiqué par courriel avant l'Assemblée, l'Animateur demande de ne pas avoir à en faire la lecture détaillée.

Le procès verbal est adopté tel quel sur proposition de Marc Bouvier, secondé par Christiane Roy.

Le Procès-verbal de l'AGA 2022 est joint en annexe B.

7. Présentation du Rapport d'activités des différents comités APLQL 2022-2023

Les membres ont pris connaissance du contenu avant la réunion. Les documents ont été envoyés par courriel. Le Président en fait un bref survol à l'écran. Aucune question/commentaire de la part des membres.

8. Adoption du Rapport d'activités APLQL 2022-2023

Le rapport d'activités 2022-2023 est adopté à l'unanimité sur proposition de Sylvie Paradis, secondée par Michel Audette.

Le rapport d'activités 2022-2023 est joint en Annexe C.

9. Présentation du Rapport de l'exercice financier du 1^{er} septembre 2022 au 31 août 2023

Le rapport a été communiqué aux membres par courriel avant l'assemblée. Le Président présente le Rapport sur l'écran. Le solde trésorerie et placement de APLQL au 31 août 2023 est de 13,062\$. Le Président passe en revue le détail des revenus et dépenses par comité et les immobilisations.

Commentaire du Président à l'effet que les coûts nécessaires pour la réparation de l'abri sont inclus dans les immobilisations de l'année 2023-2024.

Cotisations : 134 membres payants. Les actions pour les non-payeurs seront discutées dans une section à venir (prévisions budgétaires 2023-2024).

Commentaire d'un membre à l'effet que la pêche est déficitaire d'année en année.

L'épluchette était par le passé organisée par le comité de pêche.

Les pêcheurs pourraient s'impliquer davantage afin de réaliser des activités pour le comité de pêche.

Autre commentaire au sujet de la répartition des profits des activités. Suggestion d'organiser conjointement des activités afin de partager les profits entre les différents comités (comme ça été fait par le passé avec un partage loisirs/pêche).

Le Président réitère la répartition des cotisations et l'opportunité pour les membres de mettre plus d'argent dans un comité particulier selon leur intérêt.

10. Rapport des examinateurs pour l'exercice financier 2022-2023

Hélène Duclos (absente de la réunion) et Christiane Roy déclarent avoir procédé aux vérifications et confirment que tout est conforme. Une lettre à cet effet a été remise et présentée aux membres.

Le Président a remercié les efforts des examinateurs.

Le rapport des examinateurs 2022-2023 est adopté à l'unanimité sur proposition de Marc Bouvier, secondée par Sylvie Paradis.

Le rapport de l'exercice financier est joint en Annexe D et la lettre des examinateurs en Annexe E.

11. Prévisions budgétaires pour 2023-2024

Le document a été envoyé par courriel aux membres avant l'Assemblée.

Le budget prévoit un solde trésorerie et placement de APLQL au 31 août 2024 de 13,753\$.

Le Président mentionne qu'il y aura création d'un 'sous-compte' bancaire pour faciliter la gestion des dépenses et encaisses des loisirs.

Il est important de conserver un montant comme fond de prévention en cas de dépenses imprévues. (Tel que les problèmes d'eau du printemps dernier).

a) Cotisations non payées : Seulement 6 membres sont en défaut de paiement. Des mesures légales (mises en demeure signifiées par huissier) seront entreprises pour 3 membres qui sont en défaut de paiement depuis plus d'un an. Pour les autres membres en défaut de paiement, le CA est confiant de récupérer les montants (et pénalités) lors de la cotisation 2023-2024. Le budget est basé sur 137 cotisations payées pour l'année 2023-2024

b) Dépenses Immobilisation et Loisirs:

3500\$ pour rénover l'abris (toiles, renforcement de la structure, drain français, etc.)

3250\$ sont prévus aux loisirs pour le réaménagement du terrain de volley-ball et de la patinoire. Ces travaux contribueront à la protection des berges en limitant l'érosion du sable vers le lac.

Des membres ont suggéré d'autres options moins coûteuses pour réaménager le terrain de volley-ball et la patinoire mais qui nécessitent l'implication de bénévoles.

Les options seront discutées par le nouveau Conseil d'Administration qui fera un suivi avec les comités respectifs.

Les membres sont invités à s'impliquer.

c) Cotisation 2023-2024 : Pas de changement : 110\$

La date limite de paiement sera le 18 novembre 2023

Robert Brodeur fait la proposition pour la cotisation à 110\$. Votée à l'unanimité sur proposition de Michel Audette, secondé par Gabriel Miron.

La ventilation de l'allocation restera inchangée : Aménagement: 12\$;
Environnement: 18\$; Pêche/Frayères: 26\$; Loisirs:14\$.

Les prévisions budgétaires 2023-2024 sont jointes en Annexe F

12. Nomination des vérificateurs pour la prochaine année

Hélène Duclos et Marc Bouvier sont nommés vérificateurs pour l'année 2023-2024, sur une proposition de Jean-Claude Davignon, secondé par Martin Roy.

13. Mise à jour sur le Projet Protection des Lacs

a) Prévention contre les espèces exotiques envahissantes :

Le Président rappelle les dangers et les causes potentielles de contamination et l'importance de ne pas accepter d'embarcations (à moteur ou non) de l'extérieur sur les lacs Quesnel et Lafrenière.

b) Respect des biens communs: Le Président rappelle aux membres l'importance du respect des biens communs (barrières, cadenas, balançoires, etc.). Il mentionne aussi qu'il est important de communiquer avec les membres du CA pour signaler tout problème, bris, ou danger afin que nous puissions prendre action rapidement.

Un membre a signifié son intérêt pour avoir une clé du cadenas de la barrière de la plage afin de pouvoir gérer lui-même l'entrée et la sortie de son ponton. Des membres proposent des options pour faciliter l'accès à l'ouverture de la barrière tout en limitant l'accès général. Ce point sera pris en délibéré par le prochain CA et une décision sera communiquée aux membres.

Dans l'intérim, la barrière demeure ouverte pour faciliter la sortie automnale des embarcations.

c) Site web de l'Association :

L'animateur présente une mise à jour du site web de l'APLQL. L'objectif de l'an passé était d'enregistrer au moins 80% des membres. Sur 181 adresses nous en avons 166 avec au moins 1 d'inscrit (92%). Nous avons donc dépassé notre objectif. Merci pour la collaboration des membres.

Les communications par l'adresse email de l'association seront redirigées vers les adresses courriels du site web.

L'animateur passe aussi en revue le processus d'enregistrement des prises par les pêcheurs. Seulement 135 truites ont été enregistrées. Le comité estime que seulement 30% des truites pêchées ont été déclarées. La plupart des membres ne déclarent donc pas leurs prises. Ces rapports sont vraiment importants afin de maintenir la population de truites dans nos lacs. Trop d'ensemencements pourraient entraîner des répercussions très néfastes, et pas assez pourraient réduire nos populations et mettre en péril leur pérennité. Une communication sera envoyée aux membres pour rappeler l'importance de remplir le rapport de prises en ligne. De plus,

des rapports papier seront disponibles à l'abri de la plage (lors de la prochaine saison de pêche).

L'animateur passe aussi en revue la **structure de communication**. Cette structure simple permet de garder un historique des communications quand un membre du CA ou d'un comité change. Cela facilite aussi le suivi des demandes par les membres respectifs du CA.

La 'structure de communication' est jointe en Annexe G

14. Varia / Parole aux membres

- Clôture de la halte 'Le Pêcheur' qui empiète sur le terrain de M. Robert Sylvestre.
 - Il a été discuté et entendu avec M. Sylvestre que la clôture n'a pas à être déplacée. Une lettre sera rédigée par le nouveau CA afin d'officialiser la situation et indiquer que cette entente ne constitue pas un droit acquis pour l'association. La lettre sera remise à M. Sylvestre et une copie sera conservée en archive de l'association.
- Antenne Bell et panne de service.
 - Certains membres ont fait des interventions auprès de Bell et de la municipalité afin de rétablir le service qui est en panne depuis maintenant près de 2 mois. Cette situation revêt un aspect de sécurité publique pour les clients/membres qui n'ont pas de ligne téléphonique résidentielle comme alternative au cellulaire. Un suivi sera fait par JC Davignon et M Roy avec une plainte officielle auprès de la municipalité et du député.
- Premiers répondants et défibrillateur.
 - Il a été porté à l'attention des membres que les services d'urgence (ambulances, police) ne sont pas toujours en mesure d'intervenir rapidement dans notre secteur. Il a été suggéré de faire l'acquisition d'un défibrillateur qui serait laissé à la disposition de tous au site de l'abri de la plage. De plus, une liste des personnes qui sont formées et intéressées à intervenir en cas d'urgence sera disponible sur le site web de l'association. Le nouveau CA prendra action à ce sujet.
- Un membre a signalé l'importance de la police d'assurance responsabilité de l'association pour les sentiers et structures qui se trouvent sur le terrain de certains membres. Le Président a confirmé l'assurance en vigueur et qu'une vérification sera faite à chaque année lors du renouvellement du contrat avec l'assureur.
- Entretien des sentiers et des biens communs – implication des bénévoles
 - Le Président a mentionné la possibilité future d'avoir à payer pour l'entretien des sentiers et des biens communs. Les bénévoles ne suffisent pas toujours aux tâches nécessaires.
 - Certains membres mentionnent l'importance de prioriser les tâches à accomplir.

- Les 'journées corvées' annoncées à l'avance sont une bonne solution à considérer
- La réparation de la passerelle est une priorité pour cet automne
- Un membre mentionne le besoin de réparer la dalle de béton de l'abri de la plage. Le budget nous permet d'évaluer les options pour réparer/remplacer la dalle de béton. Le CA devra se pencher sur ce projet.

15. CA 2023-2024

a) Nomination d'un Président et d'un Secrétaire d'élection

Il est proposé par Martin Roy que Jean-Claude Davignon soit nommé Président d'élection et que Christiane Roy soit Secrétaire d'élection. Adopté à l'unanimité sur proposition de Marc Bouvier, secondé par Karine Renaud.

b) Présentation des candidats et élection pour le CA 2022-2023

Deux postes d'une durée de 2 ans et un poste d'une durée d'un an sont ouverts. Sur proposition simple d'un membre, 6 membres sont proposés : Richard Chandonnet, Josée Thérien, Martin Roy, Caroline Garneau, Dominique Larose, Gabriel Miron.

Fin des mises en candidatures proposée par Marc Bouvier, secondée par Karine Renaud.

5 des 6 candidats ont accepté. Seulement Richard Chandonnet a décliné.

Un vote est alors amorcé pour déterminer les 3 candidats qui seront élus membres du CA.

Les résultats du vote :

- Gabriel Miron – 14
- Dominique Larose – 17
- Caroline Garneau – 20 : Élu
- Martin Roy – 23 : Élu
- Josée Thérien – 24 : Ré-élue

c) Présentation du nouvel exécutif et des 4 officiers

Robert Brodeur, président (mandat 2022-2024); Aménagement
Élodie Desrochers-Jean, vice-présidente (mandat 2023-2025); Environnement
Martin Roy, administrateur (mandat 2023-2025); Pêche/frayères
Caroline Garneau, trésorière (mandat 2022-2024); Immobilisation
Josée Thérien, secrétaire (mandat 2023-2025); Loisirs

16. Levée de l'assemblée par l'Animateur à 12h30

Proposée par Robert Brodeur, secondé par Josée Thérien

Josée Thérien,
Secrétaire APLQL 2021-2023 et responsable de la prise de notes pour l'AGA 2023

ANNEXE A



**L'Association des propriétaires
des lacs Quesnel et Lafrenière inc.**

AVIS DE CONVOCATION : ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE APLQL 2023
Dimanche le 17 septembre 2023 de 10h00 à 12h00
Abris de la plage, 179 Chemin Beaulieu
Accueil dès 10h00.

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de l'assemblée générale annuelle (AGA)
2. Accueil des membres et présentation du Conseil d'administration 2022-2023
3. Présentation de l'animateur de l'AGA et de la secrétaire (VOTE)
4. Règles de communication pour le déroulement de l'assemblée (VOTE)
5. Lecture et adoption de l'ordre du jour (VOTE)
6. Adoption du procès-verbal de l'AGA du 25 septembre 2022 (VOTE)
7. Présentation du rapport d'activités des différents comités
8. Adoption du Rapport d'activités APLQL 2022-2023 (VOTE)
9. Présentation du Rapport de l'exercice financier 2022-2023 (01-09-2022 au 31-08-2023)
10. Rapport des examinateurs pour l'exercice financier 2022-2023 (VOTE)
11. Prévision budgétaire pour 2023-2024
 - a) Coisations non payées
 - b) Dépenses Immobilisations
 - c) Coisations 2023-2024 – \$110 (VOTE)
12. Nomination des examinateurs pour l'exercice financier 2023-2024 (VOTE)
13. Mise à jour du Projet Protection du Lac :
 - a) Prévention contre les espèces exotiques envahissantes
 - b) Respect des biens communs
 - c) Site web de l'Association
14. Varia / Parole aux membres
15. CA 2023-2024
 - a) Nomination d'un président et d'un secrétaire d'élection (VOTE)
 - b) Présentation des candidatures et élection pour le CA 2023-2024 (VOTE)
 - c) Présentation du nouvel exécutif
16. Levée de l'assemblée (VOTE)

ANNEXE B
Procès Verbal de l'AGA 2022



Proces-verbal AGA
2022_Pour approbat

ANNEXE C

Rapport d'activités 2022-2023

Rapport d'activités C.A. 2022-23

GESTION CORPORATIVE ET BILAN POUR TRANSFERT DE CONNAISSANCES

Tenue de 8 réunions du CA.

Rédaction des minutes lors de chaque réunion du CA par la secrétaire et suivis des listes des tâches découlant des décisions du CA.

Suivis corporatifs usuels et en lien avec les assurances effectuées dans les délais requis.

Discussion et implantation d'un plan d'action (CA et comités).

COMMUNICATION ET LIEN AVEC LES MEMBRES

Envois par courriel/infolettre de Communications aux membres pour les informer des activités, du travail des Comités, de nos règles de vie, des dossiers actifs traités par le CA ou des actions communautaires.

Avis par courriel/infolettre/FB pour les besoins de bénévoles lors des activités.

Envois par courriel/infolettre/FB de notes de remerciements pour le travail des bénévoles lors des activités ou travaux ponctuels.

Rapport d'activités C.A. 2022-23

FINANCES & GESTION DES COTISATIONS

Suivi du paiement des cotisations exigibles le 15 novembre 2022.

Envois par courriel et poste.

Suivi du paiement des cotisations non payées au 15 décembre 2022.

Mise à jour du dossier du registraire des entreprises pour obtenir les attestations requises par la loi.

Suivis corporatifs usuels et en lien avec Caisse Desjardins effectués dans les délais requis.

SUPERVISION PAR LE CA DU DÉPLOIEMENT DES ACTIVITÉS :

COMITÉS ENVIRONNEMENT / AMÉNAGEMENTS / PÊCHES & FRAYÈRES / LOISIRS

- Recrutement des responsables pour les Comités.
- Coordination du travail des bénévoles pour s'assurer que toutes les actions soient conformes aux conseils des firmes experts et des professionnels impliqués dans les dossiers, notamment décisions des Comités Environnement, Pêche et frayères et des dossiers Assurance, tenue légale et suivis budgétaires et fiscaux.
- Révision et confirmation de la procédure pour la mise à l'eau des embarcations
- Diffusion des collants 4 sapins via l'adresse courriel de l'association et par rencontre de porte à porte avec les membres
- Création du site web « aplql.com »

ANNEXES D et E

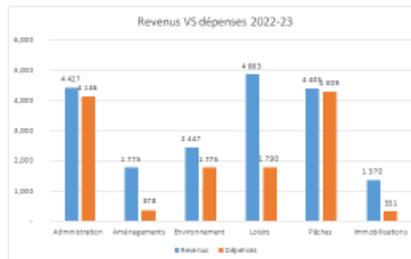
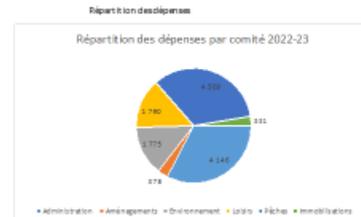
Rapport de l'exercice financier 2022-2023 et Lettre des Examineurs

Exercice financier 2022-23

Association des Propriétaires des Lacs Quesnel & Lafrenière
Revenus & Dépenses
Exercice du 1er Septembre 2022 au 31 août 2023

Année 2022-2023	Administration	Aménagements	Environnement	Loisirs	Pêches	Immobilisations	Total
Revenus	4 512	1 775	4 441	2 851	4 235	1 376	18 290
Dépenses	(4 143)	(378)	(1 775)	(1 780)	(4 358)	(331)	(12 739)
Excédent (déficit) 2022-2023	369	1 397	266	1 071	(123)	1 045	5 555
Excès revenus de l'exercice antérieur 2021-2022	3 676	3 897	2 223	2 293	(2 919)	(6 439)	5 415
Total au 31 août 2023 par comité	3 837	3 895	2 964	3 364	(2 842)	(5 394)	13 339
Plus comptes placements							1 522
Total trésorerie et placement de APQL au 31 août 2023							14 861
Année 2021-2022 (comparatif)	Administration	Aménagements	Environnement	Loisirs	Pêches	Immobilisations	Total
Revenus 2021-2022	4 663	1 945	2 766	2 091	7 559	6 646	26 511
Dépenses 2021-2022	(4 292)	(2 796)	(4 023)	(460)	(8 296)	(15 053)	(26 719)
Excédent (déficit) de 2021-2022	371	149	743	1 631	(737)	(1 407)	(1 208)
Excès revenus de l'exercice antérieur 2020-2021	3 264	4 941	4 276	3 393	(2 286)	878	13 361
Excédent (déficit) au 31 août 2022	3 636	3 897	2 223	2 293	(2 974)	(6 229)	5 213
Plus comptes placements							1 619
Total trésorerie et placement de APQL au 31 août 2022							6 832
Détails revenus 2022-2023	Administration	Aménagements	Environnement	Loisirs	Pêches	Immobilisations	Total
Revenus	4 116	1 755	2 407	1 855	3 444	1 376	16 372
Revenus	130	-	-	-	-	-	130
Revenu	-	20	80	200	100	-	400
Partout des placements	-	-	-	-	-	-	-
Mutuelle à revenu placement	137	-	-	-	-	-	137
Revenus annuels	-	-	-	100	100	-	200
POTENTIEL REVENUS	4 423	1 775	2 487	2 055	4 495	1 376	19 286
Détails dépenses 2022-2023	Administration	Aménagements	Environnement	Loisirs	Pêches	Immobilisations	Total
Revenus	(352)	-	-	-	-	-	(352)
Assurances	(831)	-	-	-	-	-	(831)
Location terrain de coupe à la pelle	(2 237)	-	-	-	-	-	(2 237)
Electricité et chauffage	(361)	-	-	-	-	-	(361)
Autres admin	(293)	-	-	-	-	-	(293)
Aménagements - transport bois, etc.	-	(276)	-	-	-	-	(276)
Environnement - plants & protection bois	-	-	(1 775)	-	-	-	(1 775)
Loisirs - kayak et autres	-	-	-	(1 780)	-	-	(1 780)
Pêches - équipement	-	-	-	-	(4 000)	-	(4 000)
Pêches - hydres	-	-	-	-	(308)	-	(308)
Immobilisations	-	-	-	-	-	(331)	(331)
Compte temporaire	233	-	-	-	-	-	233
Total	(4 143)	(378)	(1 775)	(1 780)	(4 358)	(331)	(12 739)
Plus de trésorerie	Compte courant	Fonds de réserve	Épargne réalisable	Total			
Excès banque début exercice 2022	2 528	1 831	4 625	8 984			
Plus revenus 2022-2023	16 737	2 949	-	19 686			
Moins dépenses 2022-2023	(12 739)	-	-	(12 739)			
Intérêts	-	-	8	8			
Total fin comptable	7 367	4 809	1 633	13 668			
Total fin banque après conciliation bancaire	7 367	4 809	1 633	13 668			

Exercice financier 2022-23



RAPPORT D'EXAMEN POUR L'ANNÉE FINISSANT LE 31 AOÛT 2023

Aux membres de l'Association des propriétaires des lacs Quesnel et Lafrenière Inc.

Nous avons procédé à l'examen des livres de revenus et dépenses ainsi que des transactions au compte bancaire pour l'exercice financier se terminant le 31 août 2023.

Au meilleur de notre connaissance, nous considérons que l'état financier au 31 août 2023 représente fidèlement la situation financière de l'Association.

Un examen ne constitue pas une vérification et, par conséquent, nous n'exprimons pas une opinion de vérificateur.



Mme Hélène Duclos
Examineur 2022-2023



Mme Christiane Roy
Examineur 2022-2023



Robert Brodeur
Président de L'APLQL

ANNEXE F Prévisions budgétaires 2023-2024

Prévisions Budgétaires 2023-24

Budget du 1er septembre 2023 au 31 août 2024

C							
Année 2023-2024							
	Administration	Aménagements	Environnement	Loisirs	Pêches	Immobilisations	Total
Revenus	4 280	1 755	2 407	4 735	4 445	1 370	18 972
Dépenses	(4 550)	(2 500)	(1 000)	(3 250)	(3 500)	(3 500)	(8 300)
Excédent (déficit) 2023-2024	(270)	(745)	1 407	1 485	945	(2 130)	672
Solde reporté de l'exercice antérieur 2022-2023	3 257	3 096	2 905	8 356	(2 880)	(5 391)	12 031
Solde août 2024 par compte	3 087	4 351	4 312	9 841	(1 935)	(7 021)	12 703
Flux complex placement							1 050
Solde trésorerie et placement de AP/LQL au 31 août 2023							13 753
Année 2022-2023 (comparatif)							
	Administration	Aménagements	Environnement	Loisirs	Pêches	Immobilisations	Total
Revenus 2022-2023	4 427	1 775	2 447	4 863	4 405	1 370	19 287
Dépenses 2022-2023	(4 148)	(2 078)	(1 775)	(1 793)	(4 309)	(3 311)	(8 729)
Excédent (déficit) 2022-2023	281	1 397	672	3 073	98	1 039	6 558
Solde reporté de l'exercice antérieur 2020-2021	3 876	3 887	2 233	5 283	(2 976)	(8 430)	5 473
Excédent (déficit) au 31 août 2022	3 957	5 094	2 905	8 356	(2 880)	(5 391)	12 031
Flux complex placement							1 015
Solde trésorerie et placement de AP/LQL au 31 août 2022							6 488
Défais revenus 2023-2024							
	Administration	Aménagements	Environnement	Loisirs	Pêches	Immobilisations	Total
Collaborateurs	4 110	1 755	2 407	1 955	3 445	1 370	13 072
Penalités							-
Dotés							-
Travaux des placements							-
Salaires & revenus placements	150						150
Revenus achetés				2 780	1 000		3 780
Profit net activités liées							2 750
Total	4 260	1 755	2 407	4 735	4 445	1 370	18 972
Défais dépenses 2022-2023							
	Administration	Aménagements	Environnement	Loisirs	Pêches	Immobilisations	Total
Frais Municipaux et Sociales	(800)						(800)
Assurances	(650)						(650)
Location toiles chaque plage	(2 400)						(2 400)
Electricité et chauffage	(800)						(800)
Autres adms	(300)						(300)
Aménagements - transport lerm, etc		(2 500)					(2 500)
Environnement - plantes & protection lacs			(1 000)				(1 000)
Loisirs - entretien / mobilier / matériel				(3 250)			(3 250)
Pêches - équipement					(3 000)		(3 000)
Pêches - livraisons					(500)		(500)
Immobilisations						(3 500)	(3 500)
Complex temporaire							-
Total	(4 550)	(2 500)	(1 000)	(3 250)	(3 500)	(3 500)	(8 300)

Prévisions Budgétaires 2023-24

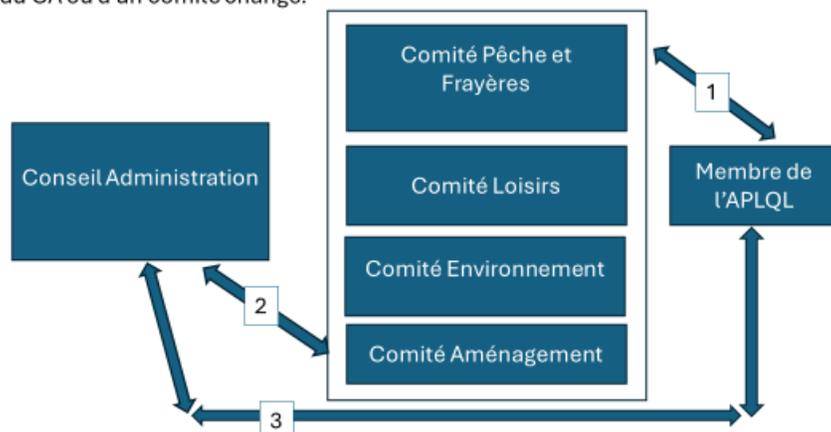
BUDGET Aménagement / Loisirs / Immobilisations Exercice du 1er Septembre 2023 au 31 août 2024

Budget	Total
Amenagement plage / Volleyball - Patinoire	
Achat matériel	1 000
Enrochement & Sable	1 000
Transport & Installation	500
TOTAL	2 500
Abris Plage	
Matériaux de construction	1 500
Electricité	500
TOTAL	2 000
Abris toiles	
Matériel & Installation	3 500
TOTAL	3 500
Divers	
Chauffe-terrasse & Bonbonne gaz	500
Affiches	250
Travaux / Terrassement / Divers	500
TOTAL	1 250
Total	9 250

ANNEXE G Structure de Communication

Structure communication APLQL:

Pourquoi une structure ? C'est important de garder un historique des communications quand un membre du CA ou d'un comité change.



1) Les membres et les différents comités communique ensemble via courriel . Les comités sont très ouverts aux nouveaux membres n'hésitez pas à vous impliquer.

2) Les comités communique les préoccupations des membres au CA sous forme de recommandations. Le CA fait également des recommandations au comités.

3) Le CA communique avec les informations aux membres via l'infolettre ou des courriels individuel. Les membres peuvent également communiquer directement au CA mais si le sujet concerne un comité il est préférable de communiquer avec le comité en premier.

Courriel

Conseil d'administration: administration@aplql.com

Comité pêche et frayères: peche@aplql.com

Comité loisirs: loisirs@aplql.com

Comité environnement: environnement@aplql.com

Comité aménagement: amenagement@aplql.com